



**PEDIDO DE ANÁLISE DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA – ALUNOS MATRÍCULADOS**

EU, \_\_\_\_\_, brasileiro(a), inscrito  
no RG sob nº. \_\_\_\_\_ e CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, aluno(a)  
regularmente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ período, turno \_\_\_\_\_ do curso de  
\_\_\_\_\_ da Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns – AESGA,  
venho respeitosamente requerer o trancamento de matrícula por motivo(s) abaixo (s) justificado (s):


**(Depois de transcorridos o prazo para trancamento, 66 dias a contar do primeiro dia letivo, conforme disposto no Edital de Matrícula e contrato celebrado, será obrigatório anexar documentação comprobatória da justificativa).**

Declaro estar ciente que a análise do pedido de trancamento está condicionada ao pagamento da taxa e da mensalidade do mês vigente ao requerimento, para os pedidos realizados dentro do prazo dos 66 dias letivos, conforme contrato de prestação de serviços educacionais.

Depois de transcorrido o prazo para trancamento, **o aluno deverá aguardar a análise em sala de aula.** Declaro ainda ter ciência que o **prazo máximo de afastamento após o trancamento é até 04 semestres durante todo o período do curso** de graduação, e que o procedimento para retornar ao curso deve ser feito no portal do aluno da AESGA, mediante requerimento de reabertura de matrícula e pagamento de taxa, antes do término do prazo acima estabelecido, obedecendo as datas previamente divulgadas no Edital de Matrícula da AESGA ou devendo renovar semestralmente de acordo edital da AESGA.

No caso de ultrapassar o prazo de trancamento, a Secretaria Acadêmica da AESGA registrará o ABANDONO de curso, desvinculando o aluno desta IES. Caso deseje voltar a estudar na IES, deverá requerer solicitação de reintegração, podendo ser indeferido. Na impossibilidade de retornar, o mesmo deverá participar de novo processo seletivo e pedir validação de matriz curricular.

**Declaro ainda está ciente que este pedido de análise de trancamento, TRANSCORRIDO O PRAZO ESTABELECIDO (66 dias), será apreciado pela Secretária Acadêmica da AESGA, devendo permanecer assistindo as aulas até o recebimento da resposta do pedido de análise, que será informado por notificação no próprio requerimento o despacho. Caso o aluno já tenha feito a segunda avaliação de uma das disciplinas ou esteja reprovada por falta, o pedido será indeferido. Em caso de motivos de saúde apresentar laudo médico para apreciação.** Nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do aluno)

\_\_\_\_\_  
(Telefone p/ contato)

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

\_\_\_\_\_  
(local e data)

**Observação importante:**

*Ao requerer na área do aluno o pedido de matrícula trancamento, é obrigatório anexar este formulário e documentação comprobatória (quando necessário), no requerimento. O pagamento da taxa administrativa correspondente é obrigatório para análise do pedido. O discente não poderá ter taxas, multas ou mensalidades vencidas ou em aberto com a IES.*

SECRETARIA ACADÊMICA DA AESGA

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

OBS.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_