



## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ADMISSÃO (Contratação)**

- a) RG
  - b) CPF
  - c) Certidão de nascimento ou casamento;
  - d) Certidão de nascimento dos dependentes;
  - e) Comprovante de residência;
  - f) 02 fotos 3x4;
  - g) Título eleitoral;
  - h) 02 últimos comprovantes de votação;
  - i) Reservista (sexo masculino)
  - j) Comprovantes de escolaridade, exigido para admissão no cargo de provimento.
- \*Certidão de conclusão de curso e histórico oficial contendo disciplinas e carga horária cursadas dos cursos de graduação.
- l) Certidões de regularidade com o erário, nas esferas: Municipal, Estadual e Federal;
  - m) Declaração informando que no exercício da função pública, o candidato não sofreu penalidades incompatíveis com a investidura em cargo público;
  - n) Declaração de antecedentes criminais nas esferas: estadual e federal;
  - o) Declaração de bens móveis e imóveis, em conformidade com a informada no IRRF mais recente;
  - p) Carteira de trabalho (frente e verso);
  - q) PIS/PASEP;
  - r) Conta Corrente (CEF) – Caixa Econômica Federal (001);
  - s) Declaração de acúmulo de cargos e empregos públicos em consonância com a Art. 37, inciso XVI, alíneas “a”, “b” e “c” e inciso XVII da CF 1988.
  - t) Ficha cadastral preenchida (disponível pelo RH, após a entrega de todos os documentos necessários ao provimento no cargo)

Departamento Pessoal – AESGA